Logo

Description automatically generated

**Notulensi Rapat**

**Dokumen Manajemen Waktu**

**Location**: Zoom  
**Date**: 27 September 2021  
**Attendees**: Aji Rindra FPF, Christian Bennett, Gerald E. V. R.  
**Project Manager**: Aji Rindra FPF

# Agenda Tim

1. Membuat Gantt Chart, Timeline dan Critical Path untuk penjadwalan proyek pada Manajemen Waktu.
2. Mendiskusikan estimasi waktu dari masing masing pekerjaan yang akan dikerjakan agar selesai sesuai dengan timeline yang ditentukan
3. Pembagian tugas untuk dokumen Manajemen Waktu.
4. Pemaparan progress project kepada stakeholder

# Agenda Individu

| Nama |  |  | Kegiatan |
| --- | --- | --- | --- |
| Christian Bennett R. |  |  | * Mengerjakan pada bagian software penjadwalan, dan toleransi jadwal pada manajemen waktu. |
| Gerald E. V. R |  |  | * Mengerjakan pada bagian perkiraan toleransi, pengukuran penjadwalan dan maintenance penjadwalan pada dokumen manajemen waktu. |
| Aji Rindra FPF |  |  | * Membuat Gantt Chart, Timeline dan Critical Path Method. * Mengerjakan metode dan teknik penjadwalan serta format penjadwalan dan pelaporan pada dokumen Manajemen Waktu. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Dokumentasi

